

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :**

**Un(e) Responsable du service Petite enfance / Enfance / Jeunesse (F/H)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle  
(Article L332-14 du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris. L'agglomération cherche un(e) nouveau(elle) Responsable du service Petite enfance / Enfance / Jeunesse. Le(la) Responsable du service Petite enfance / Enfance / Jeunesse intégrera une structure à taille humaine, très dynamique, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Vous disposez d'une ou de plusieurs expériences sur le pilotage de services dans ces secteurs, vous êtes le profil que nous recherchons

Sous l'autorité du directeur du pôle Sport-Enfance-Jeunesse, le(la) Responsable du service Petite enfance / Enfance / Jeunesse sera chargé(e) des missions suivantes :

**MISSIONS**

**Mise en œuvre, développement et coordination des politiques petite enfance, enfance et jeunesse**

- Concevoir, mettre en œuvre, piloter et évaluer des projets auprès des différents publics.
- Participer, en collaboration avec le directeur du pôle, au pilotage de la CTG pour l'ensemble du territoire.
- Participer à la définition des orientations stratégiques et à l'élaboration du projet éducatif (PEdT).
- Assurer les liens institutionnels (SDJES, CAF, Conseil Départemental, Préfecture, Ministères...).
- Encadrer et accompagner les responsables des secteurs RPE et Enfance-Jeunesse.
- Assurer la continuité de la responsabilité juridique de chacun des secteurs.
- Assister, informer et conseiller les élus.

**Gestion du service**

En lien avec les responsables de secteur,

- Elaborer le budget de service, suivre et contrôler son exécution, rechercher des financements et contrôler leur instruction.
- Organiser la gestion administrative quotidienne du service.
- Assurer la gestion des dispositifs contractuels (PSO, Bonus territoire, PEdT...) et des conventions partenariales.
- Assurer la fonction de responsable de site (Cély).
- Assurer le service du respect des normes et réglementations applicables à l'accueil de publics mineurs (PMI, SDJES...).

## **COMPÉTENCES**

### **Savoir-faire**

- Qualités managériales et de médiation ;
- Capacités à former ses équipes ;
- Grandes qualités relationnelles et pédagogiques ;
- Grandes capacités réflexives en matière d'éducation ;
- Capacités de rédaction, d'analyse et d'actions transversales ;
- Autonomie, rigueur et force de proposition ;
- Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité, méthodologie de projet ;
- Maîtrise des outils informatiques.

### **Savoir-être**

- Être doté d'un très bon sens de la communication et de la transversalité ;
- Être particulièrement rigoureux et organisé ;
- Être autonome dans l'organisation du travail ;
- Être doté d'un très bon esprit d'équipe et avoir des qualités relationnelles avérées ;
- Avoir une forte capacité à rendre compte ;
- Disposer d'une polycompétence avérée.

## **CONNAISSANCES**

- Bonne maîtrise des réglementations applicables et du fonctionnement des structures d'accueils de secteur de petite enfance, enfance et jeunesse (encadrement, hygiène, sécurité).
- Maîtrise des enjeux portés par les 3 secteurs.
- Connaissance du fonctionnement administratif et budgétaire des collectivités territoriales.
- Connaissances de l'organisation et de la gestion du travail.

## **PROFIL**

- Diplômes : diplôme supérieur en lien avec le secteur, idéalement dans les domaines de l'éducation ou de l'animation. La détention d'une qualification permettant de diriger temporairement un ACM de 80/80 serait un plus.
- Cadres d'emploi : B+ ou A.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Affectation : 10, rue du Fief – 77930 Cély
- Permis B obligatoire.
- Horaires modulables en lien avec le fonctionnement des services et des activités, impact des nécessités de service (réunions en soirée/ participation aux événements du service).
- Télétravail selon l'organisation des différentes semaines.

**Rémunération statutaire**

**Adhésion au CNAS**

**Télétravail possible (sous certaines conditions)**

**\*\*\***

**Candidature avant 07/06/2024**

**Prise de poste souhaitée : Dès que possible**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel. Les dossiers sont à adresser par mail à [recrutement@pays-fontainebleau.fr](mailto:recrutement@pays-fontainebleau.fr), à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.