

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :

Un(e) chargé(e) de gestion comptable et budgétaire (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(Art L332-14 du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris. L'agglomération cherche un(e) nouveau(elle) chargé de gestion comptable et budgétaire afin de compléter l'équipe du service financier dans le cadre de la structuration de la collectivité. Le(la) chargé de gestion comptable et budgétaire intégrera une structure à taille humaine, très dynamique, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Vous maîtrisez le domaine comptable et budgétaire, vous avez une appétence pour les chiffres, vous êtes rigoureux et disposez d'une ou de plusieurs expériences réussies en collectivités territoriales, vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

Sous l'autorité de la directrice du pôle Finances, le(la) chargé (e) de gestion comptable et budgétaire sera chargé (e) des missions suivantes :

MISSIONS

- Enregistrer les factures.
- Répondre aux demandes et relances des fournisseurs.
- Créer et mettre à jour les fiches tiers.
- Créer et mettre à jour les imputations budgétaires nécessaires.
- Effectuer les virements de crédits.
- Veiller à la disponibilité des crédits.
- Contrôler et viser les bons de commande.
- Contrôler les imputations comptables et les pièces justificatives.
- Réaliser les engagements, les mandatements et les titres de recettes.
- Identifier les causes de rejet des mandats ou titres et apporter les actions correctives nécessaires.
- Veiller à l'application de la réglementation comptable.
- Aider et accompagner les services pour garantir le respect des procédures comptables.
- Assister les services à l'utilisation du logiciel comptable (CIVIL finances).

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Savoir traiter et vérifier des pièces comptables.
- Savoir saisir des engagements, des mandatements et des titres.
- Savoir préparer et suivre des lignes de crédits.
- Savoir suivre des procédures comptables.

Savoir-être

- Être particulièrement rigoureux et organisé.

- Être doté d'un très bon esprit d'équipe et avoir des qualités relationnelles avérées.
- Être doté d'un grand sens de la pédagogie envers les services.
- Être adaptable et polyvalent.
- Avoir un sens aigu du service public et du devoir de réserve.
- Avoir un grand sens de la discrétion et de la confidentialité.

CONNAISSANCES

- Maîtrise des règles comptables et budgétaires publiques.
- Maîtrise des normes comptables (M14, M4, M49, M57).
- Maîtrise des logiciels bureautiques.
- Bonne connaissance des logiciels comptables et notamment CIVIL Finances.
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Connaissance des marchés publics.

PROFIL

- Diplôme : bac à bac + 2 dans le domaine des finances.
- Cadres d'emplois : catégorie C ou B - filière administrative.
- Expérience souhaitée.
- La connaissance du logiciel métier Civil Finances serait un plus.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Affectation : 44 rue du Château à 77300 Fontainebleau, puis déménagement prévu en octobre 2024 au 80 route du port de Valvins à 77920 Samoie-sur-Seine
- Travail en bureau et déplacements sur les sites extérieurs
- Possibilité de télétravail (sous certaines conditions)
- Horaires réguliers.
- Permis B souhaité.

Rémunération statutaire

Candidature avant le 11 juillet 2024

Prise de poste souhaitée : octobre 2024

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel. Les dossiers sont à adresser par mail à recrutement@pays-fontainebleau.fr, à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.