

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :**

**Un(e) Chargé de mission Sites Patrimoniaux Remarquables (SPR)  
(F/H)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle  
(Article L332-8°2 du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, situé à 40 minutes de Paris.

La mise en valeur du patrimoine, bâti ou naturel, est un enjeu majeur d'attractivité du territoire et d'excellence du Pays de Fontainebleau. Le projet d'inscription de la forêt de Fontainebleau au patrimoine mondial de l'UNESCO dans la catégorie des « paysages culturels évolutifs et vivants » est le symbole de cette exigence. Ces deux dossiers Unesco amènent le cœur urbain de Fontainebleau-Avon à être recouvert par un Site Patrimonial Remarquable. Celui-ci entre dans sa phase plus opérationnelle d'élaboration de ses outils de gestion et de médiation.

Aussi, l'agglomération cherche un(e) chargé(e) de mission SPR. Le(la) chargé(e) intégrera une structure à taille humaine, très dynamique, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

**MISSIONS**

Sous l'autorité du Responsable du Service Urbanisme : chef du projet PLUi et en lien avec la Directrice du Pôle Urbanisme-habitat-Mobilités, le(la) chargé(e) de mission SPR se verra confier principalement les missions suivantes :

**A. Pilotage des Sites Patrimoniaux Remarquables**

- Piloter la réalisation et le suivi de l'ensemble des études du projet SPR (PVAP et PSMV),
- Encadrer les prestataires, mobiliser et gérer les moyens nécessaires,
- Organiser et animer les ateliers et les comités de suivi,
- Préparer des délibérations,
- Gérer les interfaces avec les différents services et élus,
- Suivre les marchés publics relatifs aux SPR,
- Animer les 3 commissions locales des SPR.

**B. Actions de sensibilisation et de médiation sur la thématique du patrimoine**

- Mettre en œuvre des actions de sensibilisations et de médiation auprès de la population,
- Suivre et participer aux inventaires patrimoniaux : urbain, architecturaux, archéologiques, artistiques et paysager des SPR et du PLUi,
- Créer des liens avec les services et associations culturelles du patrimoine, l'office du tourisme, la fondation du patrimoine, le CAUE etc.,
- Être le référent auprès des communes sur toutes les questions relatives aux patrimoines, bâtiments et sites protégés, classés ou labellisés,
- Proposer des déclinaisons opérationnelles en termes de patrimoine et de paysage

## **COMPÉTENCES**

### Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe sur différents champs thématiques et en transversalité,
- Savoir élaborer des propositions à destination des élu(e)s,
- Savoir rédiger des notes et argumentaires pour permettre l'arbitrage de choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élu(e)s,
- Savoir animer des réunions et être à l'aise dans la prise de parole,
- Savoir animer un réseau et négocier avec divers partenaires,
- Savoir piloter des études règlementaires et veiller au respect des calendriers et du budget engagé.

### Savoir-être

- Être particulièrement rigoureux et organisé,
- Être autonome et doté d'un très bon esprit d'équipe,
- Être doté d'un très bon sens de la communication et de la transversalité,
- Avoir une forte capacité à rendre compte,
- Avoir un sens aigu du service public et du devoir de réserve,
- Avoir un grand sens de la discrétion et de la confidentialité.

## **CONNAISSANCES**

- Droit de l'urbanisme et du patrimoine, procédures d'aménagement,
- Management de projets complexes,
- Marchés publics,
- Suivre un budget,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Microsoft Office).
- Connaissance en cartographie et géomatique.

## **PROFIL**

- Diplôme de l'enseignement supérieur en urbanisme, architecture, histoire de l'art, paysage, ou justifiant d'une expérience équivalente
- Cadre(s) d'emplois : catégorie A de la filière administrative ou technique.
- Expérience similaire souhaitée.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Lieu d'exercice : 80 route du port de Valvins à 77920 Samois-sur-Seine.
- Temps de travail : 37h30 / semaine (25 CA et 14 RTT).
- Travail en bureau et déplacements en extérieur,
- Horaires pouvant exceptionnellement varier en fonction des obligations de service (réunions en soirée, week-end en cas d'animations avec le public).
- Permis B indispensable.

**Candidature avant le 03 février 2025**

**Prise de poste souhaitée : mai 2025**

Les candidatures (CV + **lettre de motivation**) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier **arrêté de situation administrative** et du **dernier bulletin de salaire** et pour les salariés de droit privé des **prétentions salariales en net mensuel**. Les dossiers sont à adresser **par mail** à [recrutement@pays-fontainebleau.fr](mailto:recrutement@pays-fontainebleau.fr), à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau – 80, route de Valvins 77920 Samois-sur-Seine.