

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau
recherche :**

Un(e) stagiaire en Alternance

**Affaires publiques – Action publique - Gestion des partenariats
financiers (F/H)**

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, à 40 minutes de Paris.

L'agglomération cherche un(e) stagiaire Affaires publiques – Action publique, pour la Gestion des partenariats financiers, qui intégrera une structure à taille humaine, dynamique, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable du pôle politiques contractuelles territoriales, le(la) stagiaire sera chargé(e) des missions suivantes :

A. Valorisation des partenariats financiers apportés aux projets des collectivités locales

- Veille active des aides financières et en ingénierie, ouvertes aux collectivités locales, et actualisation d'un répertoire des aides par thématique
- Mise à jour du tableau de bord des co-financements par thématiques
- Veille financière sur les fonds européens en lien avec la direction Mission Europe du Département de la Seine-et-Marne, co-construction de dossiers appels à projets Fonds Europe
- Actualisation et coordination du "canal ressources" créé pour synergie avec les DGS des 26 communes
- Appui à la préparation des réunions, et la construction des documents supports

B. Appui aux projets communaux et intercommunaux

- Veille active des aides financières et en ingénierie, ouvertes aux collectivités locales, et actualisation d'un répertoire des aides par thématique
- Construction d'un guide méthodologique des appels à projets, à destination des porteurs de projets : étapes jusqu'à notification, règlement d'intervention, pièces à joindre, maquettes, contacts, ... mis à jour au fil de l'eau
- Points réguliers de la prospective des aides aux collectivités locales
- Participation aux réunions de projets avec les directions et services, et mise en pratique du répertoire des aides : travaux pour la mise en œuvre du Contrat de Réussite pour la Transition Ecologique (CRTE) en lien avec communes, la DDT et la sous-préfecture, bilan à mi-parcours, COTECH et COPIL du CRTE

PROFIL

- Formation Licence ou Master (filières privilégiées : Politiques publiques-Affaires Publiques)

COMPÉTENCES ET SAVOIR-ÊTRE

- Discrétion et confidentialité
- Bon relationnel, adaptabilité, goût pour le travail en équipe
- Maîtrise des outils de bureautique, du pilotage de tableaux de bord
- Rigueur, concentration
- Sens des responsabilités
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation

CONDITIONS DU STAGE

- Lieu du stage : CA du Pays de Fontainebleau, 80 route du port de Valvins - 77920 Samois-sur-Seine
- Temps de travail : 35 heures/semaine
- **Durée : 1 an renouvelable**
- Remboursement 75% du Pass Navigo (le cas échéant)

Candidature à transmettre avant le : 30 juin 2025
Prise de Poste : septembre 2025

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser uniquement par mail à recrutement@pays-fontainebleau.fr, à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau.